

Regulamin portalu ObozyPolkolonie.pl oraz systemu CRM

Zasady korzystania z serwisu internetowego oraz systemu CRM
Obowiązuje od dnia 30.03.2026 r.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia Usług przez **Aisen Software Kamil Krzywonos**, ul. Fryderyka Szopena 59/3 35-055 Rzeszów, NIP: 8133584932, REGON: 520231197 (zwany dalej „**Administratorem**”) na rzecz Użytkowników (zdefiniowanych poniżej).
2. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu przed przystąpieniem do korzystania z Portalu i CRM.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki, tj. **Polityka prywatności** oraz **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**. Poprzez akceptację Regulaminu Użytkownik zgadza się na ich treść.
4. Regulamin stanowi ogólne warunki Umowy.

§2.

Definicje

- **Portal** – serwis internetowy **obozypolkolonie.pl** umożliwiający prezentację, rezerwację i zarządzanie ofertą obozów, kolonii, półkolonii i zajęć dodatkowych
- **CRM** – zintegrowany z Portalem narzędzie informatyczne służące do obsługi zapisów, płatności oraz komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zarówno na Portalu jak i na stronach internetowych Usługodawców
- **Cennik** – cennik za Usługi świadczone na rzecz Usługodawców, znajdujący się pod adresem <https://obozypolkolonie.pl/dla-organizatorow/price-list>
- **Administrator** – właściciel zarządzający Portalem i CRM, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą **Aisen Software Kamil Krzywonos**, ul. Fryderyka Szopena 59/3 35-055 Rzeszów, NIP: 8133584932, REGON: 520231197
- **Usługodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca wpisana do właściwych rejestrów państwowych, która po akceptacji Regulaminu uzyskała dostęp do Portalu i CRM i za ich pośrednictwem oferuje usługi swoim klientom

- **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna, która korzysta z Portalu w celu zapoznania się z ofertą Usługodawców, dokonania Rezerwacji lub zawarcia umowy dotyczącej Usługi oferowanej przez Usługodawcę
- **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Portalu i/lub CRM
- **Usługa** – świadczenie oferowane przez Usługodawcę za pośrednictwem Portalu, w szczególności obóz, kolonia, półkolonia, nocowanka, warsztaty, zajęcia dodatkowe, wydarzenie lub inna zorganizowana forma wypoczynku, opieki, edukacji, rekreacji albo aktywności dla dzieci, młodzieży lub rodzin
- **Konto** – oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Administratora na rzecz Usługodawcy w ramach Portalu i CRM, do której Użytkownik uzyskuje dostęp przy użyciu indywidualnego loginu (adres e-mail) oraz hasła.
- **Rezerwacja** – czynność dokonana przez Klienta za pośrednictwem Portalu lub strony internetowej Usługodawcy, polegająca na zgłoszeniu chęci skorzystania z określonej Usługi oferowanej przez Usługodawcę, zakończona zgodnie z zasadami określonymi przez Usługodawcę, w tym w razie potrzeby po dokonaniu wymaganej Płatności
- **Oплата** – wynagrodzenie należne Administratorowi od Usługodawcy z tytułu korzystania z Portalu lub CRM, w szczególności w ramach wybranego pakietu, abonamentu, usług dodatkowych lub prowizji, jeśli została przewidziana
- **System Płatności** – zewnętrzny operator płatności elektronicznych wykorzystywany do obsługi płatności dokonywanych za pośrednictwem Portalu, w szczególności **Przelewy24**, **TPay**, **Stripe** lub inny podmiot wskazany przez Administratora.
- **Stripe / Stripe Connect** – zewnętrzny dostawca usług płatniczych wykorzystywany do obsługi płatności dokonywanych przez **Klientów** na rzecz **Usługodawców** oraz do prowadzenia i obsługi kont połączonych **Usługodawców** w ramach usługi **Stripe Connect**; dostawcą usług jest Stripe Technology Europe, Limited z adresem One Wilton Park, Wilton Place, Grand Canal Street Lower, Dublin 2, D02 FX04, Irlandia. Szczegółowe zasady świadczenia usług płatniczych przez Stripe określają regulaminy i warunki Stripe.
- **PayPro S.A. / Przelewy24** – dostawca metody płatności Przelewy24, która może być udostępniana **Klientom** jako jedna z metod płatności w ramach transakcji obsługiwanych przez **Stripe / Stripe Connect**; operatorem usługi Przelewy24 jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887.
- **TPay** – dostawca usług płatniczych wykorzystywany przez **Administratora** do pobierania należności przysługujących **Administratorowi** od **Usługodawców**, w szczególności opłat abonamentowych, wdrożeniowych, administracyjnych lub innych opłat za korzystanie z Portalu i CRM; operatorem usługi jest Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357, NIP 7773061579.

- **Panel Usługodawcy** – część CRM lub Portalu udostępniona Usługodawcy po zalogowaniu, umożliwiająca w szczególności zarządzanie ofertą, rezerwacjami, płatnościami, komunikacją z Klientami oraz danymi uczestników.
- **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – umowa zawierana pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem z chwilą rozpoczęcia korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu lub CRM, na zasadach określonych w Regulaminie
- **Treści Użytkownika** – wszelkie dane, materiały, informacje, opisy, zdjęcia, grafiki, regulaminy, formularze i inne treści zamieszczane, przesyłane lub publikowane przez Użytkownika, w szczególności przez Usługodawcę.
- **Polityka prywatności** - dokument powiązany z Regulaminem opisujący zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Administratora;

§3.

Rejestracja i konto użytkownika

1. Aby korzystać z pełnej funkcjonalności Portalu i CRM, konieczne jest założenie konta użytkownika.
2. Podczas rejestracji Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności swoich danych logowania oraz za wszelkie działania podjęte przy użyciu jego konta.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych oraz do usunięcia lub zablokowania konta w przypadku naruszenia regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania danych dostępowych do Konta osobom trzecim. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Użytkownika loginu lub hasła osobom nieuprawnionym.
6. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Konta lub podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych logowania.
7. Administrator może uzależnić aktywację Konta Usługodawcy od przeprowadzenia weryfikacji danych identyfikacyjnych, rejestrowych lub kontaktowych, a także od uzupełnienia brakujących informacji niezbędnych do świadczenia usług w Portalu lub CRM.
8. Usługodawca zobowiązany jest do utrzymywania swoich danych identyfikacyjnych, adresowych, rejestrowych, kontaktowych i rozliczeniowych w aktualnym stanie przez cały okres korzystania z Portalu i CRM.

9. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z posiadania Konta, z zastrzeżeniem, że usunięcie Konta nie wpływa na wykonanie wcześniej zawartych umów, rozliczeń, obowiązków wynikających z przepisów prawa ani obowiązku przechowywania danych wymaganych przez przepisy prawa.

§4.

Zasady korzystania z Portalu i CRM

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Portalu i CRM zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz zasadami współzycia społecznego.
2. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub naruszającym prawa osób trzecich.
3. Użytkownik nie może wykorzystywać Portalu i CRM w sposób zakłócający jego funkcjonowanie lub zagrażający bezpieczeństwu systemu.
4. CRM służy wyłącznie do zarządzania ofertą, obsługi zgłoszeń, rezerwacji, płatności oraz komunikacji z Klientami w związku z organizacją i realizacją Usług oferowanych za pośrednictwem Portalu.
5. Usługi oferowane w Portalu są świadczone wyłącznie przez Usługodawców, a Administrator pośredniczy jedynie w ich realizacji, udostępniając Usługodawcom możliwość oferowania Usług w Portalu, a Klientom nabycie tych usług.
6. Kolejność wyświetlania Usług w Portalu, zamieszczanych przez Usługodawców, uzależniona jest od kryteriów wyszukiwania wybranych przez Klienta. Administrator zastrzega sobie możliwość promowania wybranych ofert bezpłatnie lub za dodatkową opłatą.
7. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymania się od:
 - a) podejmowania działań mogących zakłócić funkcjonowanie Portalu, CRM lub infrastruktury Administratora,
 - b) prób nieuprawnionego dostępu do danych, kont lub systemów teleinformatycznych,
 - c) publikowania treści wprowadzających w błąd, nieprawdziwych lub naruszających prawa osób trzecich,
 - d) wykorzystywania Portalu lub CRM do przesyłania spamu, niezamówionej informacji handlowej albo treści bezprawnych.

§5.

Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Portalu i CRM niezbędne jest:
 - a) urządzenie posiadające dostęp do sieci Internet,

- b) aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługującej standardy HTML5, JavaScript oraz pliki cookies,
 - c) aktywny adres poczty elektronicznej,
 - d) w przypadku niektórych funkcjonalności – możliwość odbierania wiadomości e-mail lub SMS.
2. Administrator zastrzega, że korzystanie z niektórych funkcjonalności Portalu lub CRM może wymagać spełnienia dodatkowych wymagań technicznych, o których Użytkownik zostanie poinformowany przed rozpoczęciem korzystania z danej funkcji.
 3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne lub błędy wynikające z niespełnienia przez Użytkownika minimalnych wymagań technicznych.

§6.

Zawieszenie i usunięcie konta

1. Administrator ma prawo zawiesić lub zablokować Konto Użytkownika w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu,
 - b) podania nieprawdziwych, nieaktualnych lub wprowadzających w błąd danych,
 - c) wykorzystywania Portalu lub CRM w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający prawa osób trzecich,
 - d) podejmowania działań zagrażających bezpieczeństwu Portalu, CRM lub innych Użytkowników,
 - e) publikowania treści bezprawnych, obraźliwych, wprowadzających w błąd lub naruszających przepisy prawa.
2. W przypadkach mniej poważnych Administrator może uprzednio wezwać Użytkownika do zaprzestania naruszeń i wyznaczyć termin na ich usunięcie.
3. W przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa Administrator może zablokować Konto ze skutkiem natychmiastowym.
4. Użytkownik może zwrócić się do Administratora o ponowne rozpatrzenie decyzji o zawieszeniu lub zablokowaniu Konta, przedstawiając wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o blokadzie.
5. Zablokowanie lub usunięcie Konta nie wpływa na ważność czynności prawnych dokonanych przed datą blokady ani na obowiązek uregulowania należności powstałych przed tą datą.

§7.

Zgłaszanie treści bezprawnych

1. Każda osoba może zgłosić Administratorowi treści lub oferty opublikowane w Portalu, które mają charakter bezprawny, naruszają prawa osób trzecich, dobra osobiste, prawa

autorskie, przepisy dotyczące ochrony konsumentów lub inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) dane identyfikujące zgłaszającego,
 - b) wskazanie treści lub oferty, której dotyczy zgłoszenie,
 - c) uzasadnienie zgłoszenia,
 - d) w miarę możliwości dokumenty lub informacje potwierdzające naruszenie.
3. Administrator po otrzymaniu zgłoszenia może podjąć działania polegające w szczególności na:
 - a) czasowym ukryciu treści lub oferty,
 - b) wezwaniu Użytkownika do złożenia wyjaśnień,
 - c) usunięciu treści lub oferty,
 - d) zawieszeniu Konta Użytkownika.
4. Administrator rozpatruje zgłoszenia w rozsądnym terminie, z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz zakresu naruszenia.

§8.

Świadczone usługi i Wynagrodzenie

1. Serwis zapewnia narzędzia umożliwiające:
 - a) zarządzanie profilem Organizatora oraz publikowanymi ofertami obozów, kolonii, półkolonii, zajęć dodatkowych, nocowanek, wycieczek szkolnych i innych wydarzeń dla dzieci i młodzieży poprzez Konto Admina,
 - b) planowanie, publikowanie i obsługę ofert, turnusów, zapisów, uczestników oraz komunikacji z Klientami, w szczególności Usługodawca oraz osób przez niego upoważnionych,
 - c) przeglądanie ofert, dokonywanie zapisów oraz komunikację z Usługodawcą poprzez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
2. W ramach Konta Usługodawca może uzyskać dostęp do funkcjonalności dedykowanych Organizatorom, w szczególności:
 - a) zarządzania ofertami, polegającego na tworzeniu, edycji, publikacji i usuwaniu ofert obozów, kolonii, półkolonii, zajęć dodatkowych, nocowanek, wycieczek szkolnych i innych wydarzeń,
 - b) zarządzania turnusami i terminami, polegającego na tworzeniu i edycji terminów wydarzeń, określaniu liczby miejsc, wieku uczestników, cen, lokalizacji oraz innych parametrów oferty,
 - c) zarządzania zapisami i uczestnikami, polegającego na przedstawieniu listy zgłoszeń i uczestników wraz z informacjami o statusie zapisu i płatności, z

możliwością ich filtrowania, sortowania oraz kontaktu z uczestnikami lub ich opiekunami,

- d) zarządzania kadrą i personelem, polegającego na dodawaniu i obsłudze kont osób zaangażowanych w realizację wydarzeń, w tym kadry, opiekunów, instruktorów, recepcji lub innych osób wskazanych przez Organizatora,
 - e) zarządzania płatnościami i rozliczeniami, polegającego na monitorowaniu płatności, generowaniu informacji rozliczeniowych oraz obsłudze płatności w zakresie dostępnych integracji,
 - f) zmiany ustawień Konta, danych Usługodawcy, konfiguracji formularzy zapisów, zgód, treści regulaminowych oraz innych parametrów związanych z korzystaniem z Portalu i CRM.
3. W ramach panelu rezerwacyjnego uczestnika lub opiekuna prawnego Użytkownik uzyskuje dostęp do funkcjonalności dedykowanych osobom zapisującym się na wydarzenia organizowane za pośrednictwem Portalu i CRM, w szczególności:
- a) przeglądania ofert i terminów, polegającego na dostępie do informacji o dostępnych wydarzeniach, turnusach, warunkach uczestnictwa, cenach oraz Organizatorach,
 - b) zapisów i rezerwacji, polegających na możliwości zapisania uczestnika na wybrane wydarzenie lub turnus,
 - c) płatności i rozliczeń, polegających na dostępie do informacji o statusie płatności, wysokości należności, terminach płatności oraz historii rozliczeń,
 - d) zarządzania danymi uczestnika, opiekuna oraz innymi informacjami niezbędnymi do realizacji zapisu,
 - e) komunikacji z Organizatorem w zakresie udostępnionym w Portalu i CRM.
4. Zakres funkcjonalności dostępnych dla poszczególnych rodzajów Kont może różnić się w zależności od wybranego pakietu, rodzaju wydarzeń obsługiwanych przez Usługodawcę, aktywowanych integracji oraz ustawień nadanych przez Administratora.
5. W Cenniku opisane są szczegółowo funkcjonalności przewidziane dla poszczególnych rodzajów Konta oraz ceny za korzystanie z poszczególnych pakietów. Cennik obowiązujący w chwili zawarcia Umowy obowiązuje przez cały okres abonamentowy. Zmiana Cennika nie wymaga zmiany Regulaminu i obowiązuje w stosunku do każdego Konta od kolejnego okresu abonamentowego następującego po okresie abonamentowym, w trakcie którego doszło do zmiany Cennika.
6. Wysokość Wynagrodzenia za korzystanie z Konta może być uzależniona w szczególności od zakresu funkcjonalności, liczby publikowanych ofert, liczby aktywnych uczestników, liczby aktywnych zapisów, liczby członków personelu lub innych parametrów wskazanych w Cenniku. W przypadku przekroczenia limitów przewidzianych dla danego pakietu, Użytkownik może zostać zobowiązany do przejścia na wyższy pakiet lub uiszczenia dodatkowego Wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku.

7. Zapłata Wynagrodzenia następuje za pośrednictwem metod płatności udostępnianych przez Usługodawcę w CRM. Szczegółowe zasady płatności, w tym operatorzy płatności, częstotliwość rozliczeń i sposób pobierania opłat, określa Cennik lub informacje udostępnione w Serwisie.
8. Administrator może przyznać nowemu Usługodawcy bezpłatny dostęp testowy do Konta na czas oznaczony, zgodnie z warunkami wskazanymi w Portalu, CRM lub w ofercie handlowej.

§9.

Odpowiedzialność Administratora

1. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Portalu oraz CRM.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Portalu lub CRM spowodowane siłą wyższą, awariami technicznymi lub działaniami osób trzecich.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Użytkowników.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za realizację Usług przez Usługodawców, w tym za ich jakość, bezpieczeństwo, zgodność z opisem, odwołanie lub zmianę terminu.

§10.

Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązany jest do prezentowania w Portalu wyłącznie prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji dotyczących oferowanych Usług, w szczególności w zakresie ceny, terminu, miejsca, liczby miejsc, zakresu świadczeń, ograniczeń wiekowych, warunków uczestnictwa oraz zasad rezygnacji.
2. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność oferowanych Usług z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za posiadanie wymaganych zezwoleń, zgłoszeń, uprawnień, zgód, ubezpieczeń lub kwalifikacji, jeżeli są one wymagane dla danego rodzaju działalności.
3. Usługodawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia Klientowi własnego regulaminu świadczenia Usług, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa lub charakterem oferowanej Usługi.
4. Usługodawca odpowiada za prawidłową realizację Rezerwacji, kontakt z Klientem, rozliczenia związane z realizacją Usługi, zwroty należności, reklamacje dotyczące Usługi oraz wykonanie wszelkich obowiązków informacyjnych wobec Klienta.
5. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Klientów i uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§11.

Realizacja usług

1. Za pośrednictwem Portalu Klient może dokonywać Rezerwacji Usług oferowanych przez poszczególnych Usługodawców. Szczegółowe warunki świadczenia danej Usługi, w tym w szczególności: zakres świadczeń, cena, sposób i terminy płatności, zasady rezygnacji, możliwość zmiany terminu, wymagania dotyczące uczestników oraz inne istotne postanowienia, określone są każdorazowo przez danego Usługodawcę i prezentowane Klientowi w opisie Usługi oraz/lub w regulaminie Usługodawcy udostępnionym przed dokonaniem Rezerwacji.
2. Klient przed dokonaniem Rezerwacji zobowiązany jest zapoznać się z warunkami świadczenia Usługi określonymi przez Usługodawcę. Dokonanie Rezerwacji oznacza akceptację tych warunków oraz zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą, na zasadach przedstawionych w opisie Usługi i regulaminie Usługodawcy.
3. Parametry Usługi (takie jak termin, miejsce, wiek uczestników, zakres świadczeń, opcje dodatkowe itp.) są ustalane przez Usługodawcę i prezentowane Klientowi na dedykowanej podstronie Usługodawcy w Portalu. Rezerwacja jest możliwa wyłącznie zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą danego Usługodawcy.
4. Warunkiem skutecznego dokonania Rezerwacji jest spełnienie warunków płatności określonych przez Usługodawcę, w szczególności dokonanie Płatności (w całości lub w części, jeżeli Usługodawca przewiduje możliwość wpłaty zaliczki) za pośrednictwem udostępnionych w Serwisie form płatności.
5. Zasady dotyczące zaliczek, dopłat, ewentualnego zatrzymania zaliczki, zwrotu Płatności w przypadku rezygnacji Klienta, odwołania Usługi przez Usługodawcę lub zmiany ceny Usługi, określa każdorazowo Usługodawca w swoim regulaminie lub opisie Usługi, prezentowanym Klientowi przed dokonaniem Rezerwacji.
6. Jeżeli w związku z charakterem Usługi (w szczególności wypoczynkowej, opiekuńczej, sportowej, rekreacyjnej) Usługodawca wymaga podania informacji dotyczących stanu zdrowia uczestnika lub innych istotnych okoliczności, obowiązek przekazania tych informacji wynika z regulaminu lub opisu Usługi przygotowanego przez Usługodawcę. Informacje te przekazywane są bezpośrednio Usługodawcy; Administrator udostępnia jedynie odpowiednie narzędzia techniczne i nie przetwarza danych wrażliwych w szerszym zakresie, niż jest to niezbędne do prawidłowego działania Portalu.
7. Okres obowiązywania Rezerwacji, sposób realizacji Usługi oraz ewentualna możliwość zmiany terminu lub niewykorzystania Usługi bez utraty całości Płatności określone są przez Usługodawcę i podawane do wiadomości Klienta przed dokonaniem Rezerwacji. Brak odmiennych postanowień w regulaminie lub opisie Usługi oznacza, że takie możliwości nie zostały przewidziane.

§12.

Rozliczenia

1. Obsługa Płatności realizowanych przez **Klientów** na rzecz **Usługodawców** z tytułu dokonania Rezerwacji dokonywana jest za pośrednictwem **Stripe**.
2. Sposób korzystania z usług oferowanych przez System Płatności, w tym w szczególności dokumentacja regulująca zasady świadczenia usług, której akceptacja jest niezbędna dla skorzystania z tych usług, znajduje się pod adresem <https://stripe.com/en-pl/legal/ssa>, <https://przelewy24.pl/regulamin> oraz <https://tpay.com/dla-biznesu/do-pobrania>
3. Wartość Płatności za poszczególne Usługi wynika z cen ustalanych przez Usługodawców.
4. Ceny wszystkich Rezerwacji oferowanych w Serwisie zawierają podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej stawce.
5. W sytuacji, w której Klient, pomimo prawidłowego dokonania Płatności, nie uzyska Rezerwacji, będzie mu przysługiwało uprawnienie do wszczęcia procedury reklamacyjnej, przy czym reklamacja winna zostać złożona bezpośrednio do Usługodawcy. W przypadku poinformowania Administratora o zaistniałej sytuacji, podejmie działania zmierzające do wsparcia Klienta w kontaktach z Usługodawcą i wyjaśnieniu wszelkich okoliczności sprawy.
6. Jeśli przyczynę reklamacji stanowi działanie lub zaniechanie Systemu Płatności, Administrator przekaze reklamację do rozpatrzenia temu podmiotowi. W takiej sytuacji reklamacja rozstrzygnięcia zostanie w oparciu o regulacje wewnętrzne Systemu Płatności, a o sposobie rozstrzygnięcia Klient zostanie poinformowany przez Administratora lub system Płatności.

§13.

Okres obowiązywania Umowy oraz odstąpienie od Umowy

1. Umowa o korzystanie z Portalu lub CRM przez Usługodawcę zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu oraz skutecznego zamówienia wybranego pakietu, planu abonamentowego albo innej odpłatnej usługi oferowanej przez Administratora.
2. Umowa może zostać zawarta na czas określony, w szczególności odpowiadający okresowi abonamentowemu, albo na czas nieokreślony, jeżeli wynika to z oferty Administratora lub indywidualnych ustaleń stron.
3. W przypadku Usługodawców niebędących konsumentami, a także innych podmiotów, którym przepisy prawa nie przyznają prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni nie przysługuje.
4. Usługodawca będący konsumentem albo osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie

posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, może odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, chyba że zachodzą przypadki wyłączające lub ograniczające to prawo, przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

5. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, osoba o której mowa w punkcie powyżej powinna poinformować Administratora: **Aisen Software Kamil Krzywonos**, ul. Fryderyka Szopena 59/3 35-055 Rzeszów, NIP: 8133584932, REGON: 520231197, adres e-mail: kontakt@obozypolkolonie.pl, telefon: +48 575 121 630, o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wystane pocztą lub pocztą elektroniczną).
6. Jeżeli na wyraźne żądanie Usługodawcy świadczenie usługi dostępu do Portalu, CRM lub innej usługi cyfrowej rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Usługodawca będący podmiotem, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia został o tym poinformowany i wyraził na to zgodę.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez podmiot uprawniony do odstąpienia, Administrator dokonuje rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zakresu świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, jeżeli rozpoczęcie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Usługodawcy

§14.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką prywatności dostępną na Portalu.
2. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§15.

Reklamacje i zgłoszenia

1. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Portalu lub CRM należy zgłaszać za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie lub bezpośrednio do Administratora pod adresem kontakt@obozypolkolonie.pl
2. Administrator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

§16.

Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie. O zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez publikację nowej wersji regulaminu na Portalu oraz poprzez wiadomość email na adres wskazany przez Użytkownika w systemie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na Portalu.

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Aisen Software Kamil Krzywonos

ul. Fryderyka Szopena 59/3

35-055 Rzeszów

NIP 813 358 49 32

REGON 520231197

e-mail: kontakt@obozypolkolonie.pl

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

- Data zawarcia Umowy:

- Imię i nazwisko Użytkownika:

- Adres Użytkownika:

- Data:

.....

podpis